



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Департамент образования
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 37»
улица Южное Шоссе, дом 49а, город Нижний Новгород, 603083, тел/факс. 2-56- 74 -20,
e-mail: s37_nn@mail.52gov.ru

Принято
на заседании педагогического совета
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
"Школа № 37"
30.08.2022 № 1

Утверждено
Приказом директора
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
"Школа № 37"
От 01.09.2022 № 370 - ОД

Реализация дополнительной общеобразовательной программы
по формированию каллиграфического почерка
«Веселые штрихи»

Возраст обучающихся: с 7-10 лет (1-4 класс)
Срок реализации: 8 месяцев

Автор-составитель:
Надежкина Ирина Александровна
учитель МБОУ «Школа № 37»

Город Нижний Новгород
2022

Пояснительная записка.

Каллиграфия - это искусство красивого письма. Оно с новой силой входит в моду, так как сейчас очень мало пишут от руки. Слово «каллиграфия» происходит от греческих слов «kallos» - красота и «grapho» - писать.

Актуальность программы. Каллиграфией дети начинают заниматься в школе с первого класса и продолжают формировать каллиграфические навыки всю школьную жизнь. Зачастую практики в школьной программе бывает недостаточно для формирования красивого почерка, а необходимость много и быстро писать на уроках наоборот способствует формированию некрасивого почерка у детей. К тому же большую часть свободного времени руки детей заняты современными гаджетами, которые не способствуют развитию мелкой моторики рук, что может негативно сказываться на развитии мышления и речи детей. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Каллиграфия для детей» предлагает занятия каллиграфией, которые помогут детям улучшить мелкую моторику рук, речь, память и развить привычку красивого, аккуратного письма.

Программа относится к **социально-педагогической направленности.**

Педагогическая целесообразность программы состоит в том, что она позволяет младшим школьникам приобретать навык красивого, аккуратного письма, развивать усидчивость, мелкую моторику рук, речь, память.

Программа предназначена для детей 7 - 10 лет, рассчитана на 1 год обучения. Общее количество часов в год - 64. Занятия проводятся 2 раза в неделю по 45 минут.

Форма обучения – групповые занятия. Наполняемость группы: ожидаемая 13 человек, максимальная - 15 человек.

Цель программы: формировать у младших школьников навык красивого, аккуратного письма посредством выполнения практических заданий, повышать скорость письма.

Задачи

- образовательные:

- формировать навык красивого, аккуратного письма;
- повышать скорость письма;
- знакомить с правилами гигиены письма (посадка, положение тетради, освещение, владение инструментами);
- учить ориентироваться на страницах прописей, тетрадях;
- знакомить с каллиграфическим написанием букв, буквосочетаний, письмом слогов, слов, предложений, учить неразрывному письму.
- учить соблюдать на всей странице одинаковый наклон;
- исправлять недостатки письма у отдельных учащихся;

развивающие:

- развивать мелкую моторику рук, речь, память;

воспитательные:

- воспитывать дисциплину, самоконтроль, умение работать сосредоточенно.

Общая характеристика курса.

Каллиграфия – это искусство писать чётким красивым почерком. Заглядывая в тетради учеников, мы с каждым разом всё больше и больше убеждаемся в том, что у большинства из них далеко не каллиграфический почерк.

Каллиграфией дети начинают заниматься с первого класса и продолжают формировать каллиграфические навыки в последующих классах. Работа по каллиграфии начинается с первых дней поступления ребёнка в школу.

Систематическое использование методов и приёмов обучению каллиграфии способствует совершенствованию и формированию общеучебных навыков младших школьников, которые необходимы им на протяжении всей учебной деятельности и изучения русского языка и других школьных дисциплин.

Достижение цели по формированию графически правильного, чёткого, достаточного скорого письма зависит от решения многих задач, встающих перед учителем.

Помимо общих задач работы со всем классом учитель ставит себе задачи по исправлению тех или иных недостатков при письме у отдельных учеников. Формирование навыка письма основывается на определённых принципах обучения.

Принципы обучения каллиграфии включают как общедидактические, так и специфические принципы формирования графических навыков письма.

Так, принцип наглядности, особенно важен в обучении каллиграфии. Он обеспечивается демонстрацией учителем процесса письма на доске и в тетрадях учеников, применением прописей и других пособий. Невозможно обучать каллиграфии, давая только устные знания, так как путь подражания почерку учителя и копирование образцов хорошего письма – один из основных путей формирования чёткого почерка.

Очень важно, чтобы обучение графическим навыкам письма было сознательным. Учащиеся должны знать, как и в каком порядке пишется та или иная буква, как она соединяется с другими буквами; знать, зачем мы пишем с наклоном, и как получается наклон при письме, какой должна быть высота букв, как держать ручку, сидеть при письме. Сознательному усвоению графических навыков письма способствует также умение детей замечать и исправлять свои и чужие недочёты. Принцип повторности необходим для развития автоматизации навыков письма. В процессе упражнения всякий навык закрепляется и совершенствуется, приобретает точность и скорость. Но любое упражнение должно быть сознательным и эффективным. Обучение графическим навыкам письма обязательно проводится с учётом особенностей детей: развития восприятия, скорости движения,

анатомического аппарата движения кисти и нервно – мышечного управления движениями со стороны центральной нервной системы. Особенности развития организма ребёнка учитываются при дозировке количества письменных упражнений и скорости их выполнения.

Важно, чтобы обучение несколько опережало развитие детей и способствовало дальнейшему формированию. Это и предусматривает принцип постепенного нарастания трудностей – переход от простого к сложному, который происходит в процессе работы над формами букв.

Непосредственно организация работы над формами букв называется в каллиграфии генетическим принципом. Обучая детей каллиграфии, учитель должен опираться на принцип учёта индивидуальных особенностей детей: хорошо знать способности детей к письму, учитывать особенности зрения, замечать отклонения в моторике. Такое знание возможностей учеников позволяет учителю правильно организовывать работу, подбирать индивидуальные задания ученикам, давать конкретные советы родителям.

Работа по каллиграфии направлена на формирование двигательного навыка, поэтому опора на закономерности формирования данных навыков письма очень важна во время занятий, чтобы процесс письма был удобен для пишущего, и способствовал овладению наиболее прочными и скорыми движениями всех звеньев руки.

Организация работы по каллиграфии направлена на совершенствование основных общеучебных навыков: грамотного письма, беглого и осознанного чтения, правильного написания элементов каллиграфии.

Основные методические приёмы обучения каллиграфическим навыкам письма:

- 1) Первостепенное значение при обучении каллиграфии имеют показ учителем процесса письма и объяснение способов написания букв, слогов, слов, предложений во время этого показа.
- 2) Списывание учащимися с готового образца – прописей, образца учителя на доске или в тетради. Приём основан на том, что учащиеся подражают, воспроизводят образцы письма.
- 3) Копировальный способ следует применять ограниченно в связи с тем, что обведение образца осуществляется учащимися без достаточного осознания процесса письма и даже видения формы буквы. Важно, чтобы копирование осуществлялось как письмо правильными движениями, так как в противном случае копирование не даёт нужного эффекта и может привести к закреплению неправильных движений.
- 4) Воображаемое письмо, или письмо в воздухе заключается в опоре учащихся на двигательные ощущения и на зрительно воспринимаемый образец.

5) Анализ формы букв, который может осуществляться разными способами. Можно анализировать формы буквы, раскладывать её на составляющие, зрительно выделяемые элементы.

6) Письмо под счёт, или в такт счёту способствует выработке плавного, ритмичного письма в определённом темпе.

Личностные, метапредметные и предметные результаты.

Реализация программы обеспечивает достижение учащимися начальной школы следующих личностных, метапредметных и предметных результатов.

Личностные:

- развитие навыков сотрудничества со взрослыми и сверстниками;
- принятие и освоение социальной роли обучающего, развитие мотивов учебной деятельности и формирование личностного смысла учения.
- формирование уважительного отношения к иному мнению;
- развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально – нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувствам других людей.

Метапредметные:

- овладение способностью принимать и сохранять цели и задачи учебной деятельности, поиска средств её осуществления;
- освоение способов решения проблем творческого и поискового характера;
- формирование умения планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условиями её реализации; определять наиболее эффективные способы достижения результата;
- формирование умения понимать причины успеха / неуспеха учебной деятельности и способности конструктивно действовать даже в ситуации неуспеха;
- освоение начальных форм познавательной и личностной рефлексии;
- использование знаково – символических средств представления информации для создания моделей изучаемых объектов и процессов;
- овладение логическими действиями сравнения, анализа, синтеза, обобщения, классификации, установления аналогий и причинно – следственных связей, построения рассуждений, отнесения к известным понятиям;
- готовность слушать собеседника и вести диалог; готовность признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою точку зрения и оценку событий.

Предметные:

- анализировать систему ориентиров на страницах прописей (точка начала движения, стрелка, указывающая направление движения) и следовать данным

ориентирам. Составлять алгоритм предстоящих действий. Объяснять последовательность своих действий;

- моделировать буквы из набора элементов. Анализировать деформированные буквы и цифры, определять недостающие элементы, реконструировать буквы;
- группировать буквы по разным основаниям: по наличию в них определённых элементов, по сходству, обозначаемых ими звуков;
- осознавать смысл написанного;
- контролировать собственное написание, сравнивая его с предложенным образцом. Контролировать этапы своей работы при списывании. Принимать участие в обсуждении критериев для оценивания написанного. Оценивать собственное написание с учётом выработанных критериев (разборчивое, аккуратное начертание букв).

Контроль и оценка планируемых результатов.

Текущий:

- прогностический, то есть проигрывание всех операций учебного действия до начала его реального выполнения;
- пооперационный, то есть, контроль за правильностью, полнотой и последовательностью выполнения операций, входящих в состав действия;
- рефлексивный, контроль, обращённый на ориентировочную основу, «план» действия и опирающийся на понимание принципов его построения;
- контроль по результату, который проводится после осуществления учебного действия методом сравнения фактических результатов или выполненных операций с образцом.

Методическое и материально-техническое обеспечение программы.

1. Илюхина В.А. Особенности формирования графических навыков и анализа ошибок при письме. // Нач. шкл. – 1999. - №8.
2. Потапова Е.Н. Радость познания: Книга для учителя. – М. Просвещение, 1990 (Творческая лаборатория учителя).
3. Карнаухова Г. И. Красиво писать — красоту творить //Начальная школа. — 1997. №5. С. 37-39
4. Федосова Н.А. Как исправить почерк детей. // Нач. шкл. – 1990. - №4.
5. Альбомы для штриховки.
6. Карточки с алгоритмом букв, буквами и элементами букв для дидактических игр.
8. Доска.
9. Цветные мелки для учителя.
10. Цветные карандаши для учащихся.

Содержание программы
Учебный план

№ п/п	Название раздела	Количество часов		
		Всего	Теория	Практика
1.	Вводное занятие	1	0,5	0,5
2.	Искусство каллиграфии	1	0,5	-
3.	Правила гигиены письма	1	0,5	0,5
4.	Ориентирование на листе А4	1	0,25	0,75
5.	Ориентирование в прописи, тетради	1	0,25	0,75
6.	Обведение линий, штриховка, дорисовка	5	0,5	5,0
7.	Раскрашивание	5	0,5	5,5
8.	Написание прямых линий на одинаковом расстоянии, с одинаковым наклоном	5	0,5	4,5
9.	Написание линий с закруглением сверху, внизу	5	0,5	4,5
10.	Написание линий с петлёй сверху, внизу	5	0,5	4,5
11.	Написание овалов, полуовалов	5	0,5	4,5
12.	Каллиграфическое письмо букв, буквосочетаний	8	0,5	8
13.	Каллиграфическое письмо слогов, слов, предложений	8	0,5	8
14.	Неразрывное письмо	6	0,5	5,5
15.	Списывание печатного текста	6	0,5	3,0
16.	Итоговое занятие	1	1	0
	Итого	64	8,0	56,5

Тематическое планирование «Веселые штрихи»

№ п/п	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия
1	Групповое	1	Вводное занятие. Урок-знакомство. Вводный инструктаж по ТБ.
2	Групповое	1	Искусство каллиграфии. История каллиграфии.
3	Групповое	1	Правила гигиены письма. Посадка, положение тетради, освещение, владение инструментами.
4	Групповое	1	Ориентирование на листе А4. Центр, верх, низ, углы, правая, левая граница листа.
5	Групповое	1	Ориентирование в прописи, тетради. Тетрадь в клеточку, линию. Обложка, лист, страница, поля, клеточка, строка, междустрочное пространство, границы строки.
6	Групповое	1	Обведение линий, штриховка, дорисовка. Правила обведения. Способы штрихования. Выполнение практических заданий.
7	Групповое	1	Ориентирование на листе бумаги.
8	Групповое	1	Большие и малые прямые наклонные линии.
9	Групповое	1	Прямая линия с закруглением внизу.
10	Групповое	1	Прямая наклонная линия с закруглением вверху.
11	Групповое	1	Малая и большая прямые наклонные линии с закруглением вверху и внизу.
12	Групповое	1	Большой и маленький овалы.
13	Групповое	1	Большие и малые полуовалы.
14	Групповое	1	Линия с петлёй вверху и внизу.
15	Групповое	1	Малая и большая пламевидные прямые.
16	Групповое	1	Петля на линии строки.
17	Групповое	1	Раскрашивание. Выполнение практических заданий.
18	Групповое	1	Написание прямых линий на одинаковом расстоянии, с одинаковым наклоном. Правила написания. Выполнение практических заданий.
19	Групповое	1	Работа по шаблону в тетради. Списывание с готового образца. Составление рисунка на заданную тему и штриховка. Проведение

			пальчиковой гимнастики. Группа букв: <i>и, ш, И, Ш, п, р, т, з.</i>
20	Групповое	1	Работа по шаблону в тетради. Списывание с готового образца. Составление рисунка на заданную тему и штриховка. Проведение пальчиковой гимнастики. Группа букв: <i>л, м, Л, М, я, Я.</i>
21	Групповое	1	Работа по шаблону в тетради. Списывание с готового образца. Составление рисунка на заданную тему и штриховка. Проведение пальчиковой гимнастики. Группа букв: <i>у, ц, ш, ч, Ц, Ш, Ч.</i>
22	Групповое	1	Работа по шаблону в тетради. Списывание с готового образца. Составление рисунка на заданную тему и штриховка. Проведение пальчиковой гимнастики. Группа букв: <i>с, С, е, о, О, а, б, д.</i>
23	Групповое	1	Работа по шаблону в тетради. Списывание с готового образца. Составление рисунка на заданную тему и штриховка. Проведение пальчиковой гимнастики. Группа букв: <i>ь, Ъ, Ы, ъ.</i>
24	Групповое	1	Работа по шаблону в тетради. Списывание с готового образца. Составление рисунка на заданную тему и штриховка. Проведение пальчиковой гимнастики. Группа букв: <i>Н, Ю, н, ю, к, К.</i>
25	Групповое	1	Работа по шаблону в тетради. Списывание с готового образца. Составление рисунка на заданную тему и штриховка. Проведение пальчиковой гимнастики. Группа букв: <i>В, З, з, э, Э, ж, Ж, х, Х, ф.</i>
26	Групповое	1	Работа по шаблону в тетради. Списывание с готового образца. Составление рисунка на заданную тему и штриховка. Проведение пальчиковой гимнастики. Группа букв: <i>Ф, Г, У, Т, Б, Р, Д.</i>
27	Групповое	1	Соединением букв. Проведение пальчиковой гимнастики. Штриховка. Практическая работа. Написание соединений <i>ол, ом, оя, об, од, оф.</i>

28	Групповое	1	Работа над соединением букв. Проведение пальчиковой гимнастики. Штриховка. Практическая работа. Написание соединений ок, он, оп, оз, ож, оз, ос.
29	Групповое	1	Работа над соединением букв. Проведение пальчиковой гимнастики. Штриховка. Практическая работа. Написание соединений ое, ой, оц, ош, ощ.
30	Групповое	1	Работа над соединением букв. Проведение пальчиковой гимнастики. Штриховка. Практическая работа. Написание соединений аг, аж, аз, аб, ад, ав, ас.
31	Групповое	1	Работа над соединением букв. Проведение пальчиковой гимнастики. Штриховка. Практическая работа. Написание соединений ие, ий, иц, ищ.
32	Групповое	1	Работа над соединением букв. Проведение пальчиковой гимнастики. Штриховка. Практическая работа. Написание соединений ел, ем, ег, еж, ез.
33	Групповое	1	Работа над соединением букв. Проведение пальчиковой гимнастики. Штриховка. Практическая работа. Написание соединений яб, яр, яв, ят.
34	Групповое	1	Работа над соединением букв. Проведение пальчиковой гимнастики. Штриховка. Практическая работа. Письмо трудных соединений юж, юг, юз, ют, юн.
35	Групповое	1	Работа над соединением букв. Проведение пальчиковой гимнастики. Штриховка. Практическая работа. Написание соединений ль, мь, вь, ве.
36	Групповое	1	Работа над соединением букв. Проведение пальчиковой гимнастики. Штриховка. Практическая работа. Написание заглавных и строчных букв в соединении.
37	Групповое	1	Работа над соединением букв. Проведение пальчиковой гимнастики. Штриховка.

			Практическая работа. Написание соединений Оо, Сс, Ээ.
38	Групповое	1	Работа над соединением букв. Проведение пальчиковой гимнастики. Штриховка. Практическая работа. Написание соединений ол, ом, оя, об, од, оф.
39	Групповое	1	Работа над соединением букв. Проведение пальчиковой гимнастики. Штриховка. Практическая работа. Написание соединений ок, он, оп, ог. ож. оз, ос.
40	Групповое	1	Работа над соединением букв. Проведение пальчиковой гимнастики. Штриховка. Практическая работа. Написание соединений ое, ой, оц, ош, ощ.
41	Групповое	1	Работа над соединением букв. Проведение пальчиковой гимнастики. Штриховка. Практическая работа. Написание соединений аг, аж, аз, аб, ад, ав, ае.
42	Групповое	1	Работа над соединением букв. Проведение пальчиковой гимнастики. Штриховка. Практическая работа. Написание соединений ие, ий, иц, ищ.
43	Групповое	1	Работа над соединением букв. Проведение пальчиковой гимнастики. Штриховка. Практическая работа. Безотрывное написание соединений ел, ем, ег, еж, ез.
44	Групповое	1	Рациональные способы соединений в словах
45	Групповое	1	Работа над соединением букв. Проведение пальчиковой гимнастики. Штриховка. Практическая работа. Написание соединений яб, яр, яв,ят
46	Групповое	1	Работа над соединением букв. Проведение пальчиковой гимнастики. Штриховка. Практическая работа. Письмо трудных соединений юз, юг, юж,ют,юн.
47	Групповое	1	Работа над соединением букв. Проведение пальчиковой гимнастики. Штриховка. Практическая работа. Безотрывное написание соединений ль, мь, бя, бе.

48	Групповое	1	Каллиграфическое письмо слогов, слов, предложений. Правила написания. Выполнение практических заданий.
49	Групповое	1	Каллиграфическое письмо слогов, слов, предложений. Выполнение практических заданий.
50	Групповое	1	Каллиграфическое письмо слогов, слов, предложений. Выполнение практических заданий.
51	Групповое	1	Работа по устранению графических недочетов.
52	Групповое	1	Каллиграфическое письмо слогов, слов, предложений. Выполнение практических заданий.
53	Групповое	1	Неразрывное письмо. Выполнение практических заданий.
54	Групповое	1	Неразрывное письмо. Выполнение практических заданий.
55	Групповое	1	Неразрывное письмо. Выполнение практических заданий.
56	Групповое	1	Неразрывное письмо. Выполнение практических заданий.
57	Групповое	1	Неразрывное письмо. Выполнение практических заданий.
58	Групповое	1	Неразрывное письмо. Выполнение практических заданий.
59	Групповое	1	Списывание печатного текста. Правила списывания. Выполнение практических заданий.
60	Групповое	1	Списывание письменного текста
61	Групповое	1	Письмо под диктовку букв, соединений, слов, предложений
62	Групповое	1	Списывание печатного текста
63	Групповое	1	Списывание письменного текста
64	Групповое	1	Итоговое занятие. Анализ работы за год. Рекомендации по совершенствованию полученных навыков

Условия реализации программы

Для успешной реализации данной программы необходим кабинет; двухместные парты, стулья, регулируемые по высоте; учительский стол с ящиками, шкафы для хранения, тетрадей, прописей, дидактических материалов, пособий, учебного оборудования, магнитная доска, маркеры, компьютер, принтер, мультимедийный проектор, экран.

В качестве форм аттестации могут применяться беседа, опрос, практическая работа.

Оценочные материалы:

- для отслеживания предметных результатов могут применяться такие задания, как «Обведи по контуру», «Напиши правильно букву, слог, слово», «Штриховка и дорисовка», «Напиши, не отрывая руку», «Спиши текст каллиграфическим почерком»;
- для отслеживания метапредметных и личностных результатов применяется мониторинг на основе авторской методики Буйловой Л.Н., Клёновой Н.В.

Литература для педагога:

1. Агаркова Н.Г. Письмо. Графический навык. Каллиграфический почерк.
2. Богдеско И.Т. Каллиграфия - Спб.:Агат, 2005.
3. Жиренко О.Е. Тренажер по чистописанию, Москва, 2019.
4. Клеминксон Р. Каллиграфия. Рукописные шрифты запада и востока. 45 проектов с пошаговыми объяснениями. - М. Контент, 2006.
5. Козлова М.А. Тренажёр по чистописанию, Москва, 2020.
6. Прописи для младших школьников.
7. Федосова Н.А. Как исправлять почерк детей.

Литература для учащихся:

1. Жиренко О.Е. Тренажер по чистописанию, Москва, 2019.
Козлова М.А. Тренажёр по чистописанию, Москва, 2020